

五年制高等职业教育
会计专业实施性人才培养方案

江苏联合职业技术学院南京商贸分院

南京商业学校
二〇二〇年五月



江苏联合职业技术学院南京商贸分院 会计专业五年制高职实施性人才培养方案

一、专业与专门化方向

专业名称：会计（专业代码 630302）

专门化方向：财务会计

二、入学要求与基本学制

入学要求：应届初中毕业生

基本学制：五年一贯制

三、修业年限

五年一贯制

四、职业面向

本专业职业面向如表 1 所示。

表 1. 本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技术领域举例	职业资格或职业技能等级证书举例
财经商贸大类 (63)	财务会计类 (6303)	会计、审计及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	会计核算、会计监督、管理会计	1. 1+X 财务共享服务证书 2. 江苏联合职业技术学院南京商贸分院“会计专业技能等级证书”

表 2 本专业职业资格或职业技能等级证书

证书类别	证书名称	教学计划要求
基本证书	1. 教育部门确定的“1+X”财务共享服务证书	学生毕业时达到考核要求
	2. 江苏联合职业技术学院南京商贸分院“会计专业技能等级证书”（一级或二级）	
鼓励证书	财政部门“初级会计师技术职务资格考试”合格证书	鼓励学生取得相应证书及相应鼓励学分，计入学生毕业学分中

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向各类中小微型企业和非营利组织

的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督和管理会计工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

3. 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；

4. 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识；

5. 掌握企业会计制度设计的相关知识；

6. 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

3. 能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

3. 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；

4. 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；

5. 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

6. 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

7. 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

8. 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

9. 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；

10. 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；

11. 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；

12. 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及要求

（一）课程设置

1. 本专业课程框架及主要课程设置要求如表 3。

表 3 本专业课程框架及主要课程设置要求

公共基础课	德育课	必修课	中国特色社会主义、心理健康与职业道德、哲学与人生、职业道德与法治、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论、创业与就业教育、中华优秀传统文化教育、形势与政策、劳动教育
		限选课	时事政策教育
	文化课	必修课	语文、英语、数学、历史、体育与健康、计算机应用基础、艺术（音乐或美术）。
		限选课	地理、职业素养
专业课	专业群平台课程		财政与金融基础认知、经济学认知、会计基本技能、基础会计、企业管理基础、经济法基础、会计电算化、统计认知与技术、Excel 在财务中的应用、管理会计基础认知。
	专业核心课程		企业财务会计实务、财务管理实务、财务报表分析实务、纳税申报与会计处理、成本会计实务、会计信息系统应用、企业内部会计控制实务、初级会计师资格考试辅导。
	专业技能实训项目		会计基本技能实训、企业经营与流程项目实训（ERP）、管理会计专业技能项目实训、1+X 财务共享服务等级证书考核项目实训、会计环境认知实训
	专业拓展课程		企业 ERP 沙盘模拟、管理学基础、会计英语、中国会计文化
	顶岗实习		顶岗实习；不少于一个学期。
其它类教育活动			军训、入学教育、毕业设计或毕业论文、社会实践等

2、专业核心课程和主要教学内容与要求如表 4。

表 4 专业核心课程和主要教学内容与要求

序号	专业核心课程	主要教学内容要求
3.1	企业财务会计实务	财务会计概念框架；存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算；财务会计报告。
3.2	成本会计实务	成本核算程序、费用归集和分配、品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法、成本报表的编制和成本分析与管理。
3.3	纳税实务与会计处理	税收管理、增值税计算与申报、消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报、纳税筹划与风险管控。各种税收的会计处理
3.4	财务管理实务	货币时间价值、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、全面预算管理等。
3.5	财务报表分析实务	财务分析基本原理、资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、成本费用分析、财务综合分析、表外信息的理解与分析等。
3.6	会计信息系统应用	总账报表核算子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的应用。
3.7	企业内部控制实务	企业内部控制基本规范、企业内部控制应用指引、（小企业内部控制规范）、企业内部控制评价指引等。
3.8	职业资格或职业技能等级证书对应课程	按照学校选择确定进入专业实施方案的职业资格或职业技能等级证书对应课程的考核大纲或考核标准组织教学。

3、实践性教学项目（课程）和主要教学要求：

主要包括专业技能项目实训、顶岗实习、毕业设计（论文）和社会实践等。专业技能项目实训可在校内实训室、校外实训基地等开展完成；专业项目实训、顶岗实习应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业学校会计专业顶岗实习标准》要求。

（1）专业技能实训项目及实训内容如表 5。

表 5 专业技能实训项目及实训内容

序号	专业技能实训项目	主要实训内容要求		
1.1	企业与会计环境认知	选择校企合作企业，参观企业生产经营活动现场，观察企业供、产、销经营业务流程，认知材料、产品、生产等物化形态等。		
1.2	企业经营与流程项目实训（ERP）	体验企业团队建设、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程，认知企业经营流程管理等。		
1.3	会计基本技能实训	包括点钞捆钞、凭证整理与装订、数据录入、会计书写、办公软件应用以及出纳岗位技能训练等。		
1.4	会计应用技术实训	包括原始凭证填制与审核、记账凭证的填制与审核、登记账簿、编制会计财务会计报表、会计综合技能训练等；		
1.5	管理会计专业技能项目实训	<table border="1"> <tr> <td> (1) 《财务会计报表阅读报告》项目训练 (2) 《财务会计报表分析报告》项目训练 (3) 《成本项目管理分析报告》项目训练 (4) 《企业纳税管理分析报告》项目训练 (5) 《内部控制评价分析报告》项目训练 (6) 《企业风险管理分析报告》项目训练 </td> <td>学校根据师资和教学条件选择 2-6 个技能项目实训</td> </tr> </table>	(1) 《财务会计报表阅读报告》项目训练 (2) 《财务会计报表分析报告》项目训练 (3) 《成本项目管理分析报告》项目训练 (4) 《企业纳税管理分析报告》项目训练 (5) 《内部控制评价分析报告》项目训练 (6) 《企业风险管理分析报告》项目训练	学校根据师资和教学条件选择 2-6 个技能项目实训
(1) 《财务会计报表阅读报告》项目训练 (2) 《财务会计报表分析报告》项目训练 (3) 《成本项目管理分析报告》项目训练 (4) 《企业纳税管理分析报告》项目训练 (5) 《内部控制评价分析报告》项目训练 (6) 《企业风险管理分析报告》项目训练	学校根据师资和教学条件选择 2-6 个技能项目实训			

（2）学校应结合假期或专门课程组织开展社会调查活动、志愿服务活动和其他实践活动。

（二）学时安排及学分确定

1. 本方案规范实施“4.5+0.5”人才培养模式，每学年教学时间 40 周，顶岗实习时间一般为 6 个月。前三年周学时为 28 课时，后两年周学时为 26 课时，顶岗实习一般按每周 30 学时计算。入学教育和军训安排在第一学期开学前开设，按每周 30 学时，计入实践课时。

2. 理论教学和实践教学按 16-18 学时计 1 学分(小数点后数字小于 5 则舍去、大于 5 则进一位)。军训、入学教育、社会实践、毕业设计（或毕业论文、毕业教育）等，1 周计 30 个学时、1 个学分。鼓励将学生取得的行业企业认可度高的有关职业技能等级证书或已掌握的有关技术技能，按一定规则折算为学历教育相应学分。

3. 公共必修课程课时安排。中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、创业与就业教育、艺术（或音乐、美术）等课程按照 32-36 课时安排；思想道德修养与法律基础课程按照 48—54 课时安排；毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论课程按照 64—68 课时安排；形势与政策、中华优秀传统文化等课程按照 24 课时安排；历史课程按 72 课时安排；体育与健康课程按照 288—324 课时安排；语文、英语课时 306 课时，数学课时 336 课时；信息技术（人工智能）132 课时。

4、本方案的总学时为 5120，其中公共基础课为 1887 学时，占 36.8%；专业课 2732 学时，占 53.3%；选修课 506 学时，占 9.9%；其他类教育活动 106 学时，占 2.1%。总学分 306 学分。

七、教学进程总体安排

(一)教学时间按周分配表：

本专业教学时间按周分配表如表 6。

表 6 本专业教学时间按周分配表

学期	学期周数	理论教学		实践教学						入学教育与军训	劳动/机动周
		授课周数	考试周数	技能训练		课程设计 大型作业 毕业设计		企业见习 顶岗实习			
				内容	周数	内容	周数	内容	周数		
一	20	16	1	会计环境认知 实训	6课时					2	1
二	20	17	1	社会实践	1						1
三	20	17	1	会计基本技能实训	1						1
四	20	17	1	企业经营认知 与流程项目实训 (ERP)	1						1
五	20	17	1	会计应用技术 实训	1						1
六	20	17	1	会计应用技术 实训	1						1
七	20	17	1	管理会计专业 技能项目实训	1						1
八	20	17	1	管理会计专业 技能项目实训	1						1
九	20	17	1	管理会计专业 技能项目实训	1						1
十	20	0	0			毕业 设计	2	顶岗 实习	16		2
合计	200	152	9		8		2		16	2	11

(二) 教学进程安排参照表

本专业教学进程安排参照表如附录表 7。

八、实施保障

(一) 师资队伍

1. 队伍结构。学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师。具有教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有财务会计类相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人。原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师。主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

专业师资队伍情况

教师姓名	年龄	学历	学位	所学专业	教师系列 职称	非教师系列 专业技术职 称	职业资格证书和执 业资格证书名称及 等级
汤向阳	45	本科	硕士	会计学 教育	中学 高级	技师	电子商务师 高级推销员 中职教师资格
李 耘	41	本科	硕士	会计学	中学 高级	技师	商业经济师 高级推销员 中职教师资格
丁卫刚	45	本科		商业企 业管理	高级 讲师	技师	会计师 中职教师资格 证书
鲍亚伟	51	本科		会计学	中学 一级	高级工	高级推销员 中职教师资格 证书
徐佩玉	46	本科		会计学	高级 讲师		会计证 中职教师资格
唐 钟	46	本科	硕士	会计学	中学 一级		会计证 中职教师资格

陈娟	37	本科		财经	中学一级	技师	商业经济师 高级推销员 中职教师资格
麦磊	37	本科	硕士	会计学	中学一级	技师	会计师 中职教师资格
朱澍宁	35	本科		金融	助理讲师		会计证 中职教师资格
许丽娟	34	本科	硕士	会计学教育、技术经济及管理	中学一级	技师	商业经济师 助理电子商务师 中职教师资格
郭娟	37	本科		会计学	中学一级	技师	会计师 中职教师资格证书
李小俊	43	本科		计算机应用教育	中学一级	技师	会计师 助理电子商务师
董理	36	本科	硕士	财务会计教育、技术经	中学一级	技师	商品营业员(技师) 高级推销员
徐丹	44	本科		法学	中学高级	技师	助理电子商务师、神州数码认证网络工程师
高蔚	49	本科		统计学	高级讲师	高级工	高级推销员、营销员 中职教师资格
刘辉	40	大学	硕士	会计学	高讲	税务筹划师(高级)	全国信息化工程师-ERP应用资格证书(中级)
刘玉琴	45	大学		会计学教育	高讲	会计师(中级)	会计从业资格 证书(初级)、全国信息化工程师

(二) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本要求：一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训基地建设基本要求：

(1) 会计基本技能实训室。配备实训工作台、计算机(安装教学管理系统)、投影设备和音响

设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。

(2) 会计应用技术实训室。营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工位台、计算机、安装教学管理系统以及相关会计应用技术实训软件平台系统、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持会计岗位手工实训和信息化实训。

(3) 1+X 智能财税等级证书考核项目实训

配备服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人，WiFi 覆盖，安装相关智能财税等级证书实训及考核平台软件。用于智能财税证书日常教学与考证。

(4) 税务管理技能实训

配备服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人，WiFi 覆盖，安装纳税申报与税务实训软件。用于税务管理、项目实践等课程的教学与实训。

(5) 管理会计项目实训室

配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及学院开发的管理会计项目教学软件平台）、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境，支持管理会计专业技能项目实训。

(6) 财务管理综合技能实训室

配备服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人，WiFi 覆盖，按照财务管理岗位设计布置环境，安装财务分析、财务管理等相关软件和工具。用于财务分析与业绩评价、预算管理、内部控制与风险管理、营运管理、绩效管理课程的教与学与实践。

(7) 学校根据中、高职财会技能大赛赛项要求，配置相应实训设备和考核训练平台系统；根据所确定的职业资格或职业技能等级证书，配置相应实训教学设备和考核训练平台系统；根据本校专业建设特色化要求配置相应实训室。

3. 学生实习基地基本要求：具有稳定的校外实习基地。能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

4. 支持信息化教学基本要求：具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

序号	实训场所名称	主要功能	主要设施与资源	配置建议
1	会计文化展厅	认识和学习货币发展；真伪货币识别、点钞训练。票据识别、鉴赏；票据会计处理等	计算机、投影仪；货币、票据样式；票据文化展示；点钞机、验钞机；货币发展史；真假币鉴别软件资源。	能满足 40 人左右同时训练和教学要求的场所和设备配置
2	会计电算化实训室	财政部批准的财务会计软件的教学与操作实训。	计算机、投影仪、网络设备；金蝶、用友等财政部批准的财会软件系统。	(1) 能满足 40 人同时训练和教学要求；(2) 按照本专业在校班级的 3:1 配置实训场所。
3	ERP 实训室	会计环境、企业经营岗位认知、企业管理、会计核算流程等教学与操作实训。	计算机、投影仪、网络设备；ERP 软件系统；ERP 模拟沙盘系统等。	能满足 40 人左右同时训练和教学要求的场所和设备配置。
4	纳税申报实训室	纳税申报流程和工作任务的教学与实训	计算机、投影仪、网络设备；国家税务总局批准的纳税申报软件系统或模拟教学软件系统等。	(1) 能满足 40 人同时训练和教学要求；(2) 按照本专业在校班级的 3:1 配置实训场所。
5	银行柜面实训室	银行出纳各项业务流程的教学与实训	计算机、投影仪、网络设备；模拟实景布置；银行业务软件系统或模拟教学软件系统等。	能满足 40 人左右同时训练和教学要求的场所和设备配置。

(三) 教学资源

1. 教材选用

按照学院规定选用优质教材，学校建立了由专业教师、行业专家等参与的教材选用机制，严格执行教材选用制度，择优选用教材。

2. 图书文献配备

目前我校图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。

3. 数字教学资源

系部将进一步建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

教学方法是课程内容、教学目标实现的重要手段，教学方法的选择和运用应与课程体系、教学模式、教学组织形式和谐、统一。教学方法选择的基本要求：

1. 体现“以金课为目标”，打造有效课堂、有效教学，呈现教学的先进性和互动性。
2. 体现“以学生为主体”，调动学生的主观能动性、创造性和自主性。
3. 体现“以能力为重点”，培养学生分析问题、解决问题以及应用专业知识和专业技能实际问题的能力。
4. 体现“以发展为基础”，适应以数字化、信息化、智能化为基础的新理念、新技术、新工艺、新材料而形成的职业教育技术发展时代要求。

（五）学习评价

围绕本专业培养目标、培养规格、技能素养和课程性质、功能，建立与之相适应、激励与约束相结合的学习评价模式。本专业学习评价的基本要求：

1. 坚持学生中心。学习评价要落实立德树人的根本任务，促进学生德智体美劳全面发展。
2. 坚持标准引领。依据国家职业教育专业教学标准和职业技能等级标准的要求，将课程标准和行业企业等社会用人标准的有机结合，把职业技能等级标准纳入学习质量评价之中。
3. 坚持多方评价。学院、学校、教师、学生、校企合作企业等多方、多视角学习评价机制。学院对本专业选择相应课程进行课程教学质量和学习成绩监测。

（六）质量管理

1. 学校已建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，通过诊评中心，监督学校课堂教学、实习实训、系部专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面情况，持续改进，达成人才培养规格。
2. 学校通过诊评中心，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，加强巡课、听课、评教、评学活动，系部建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。
3. 学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

九、毕业要求

学生学习期满，具备下列要求的，予以毕业：

1. 在校期间符合学生学籍管理规定，政治思想表现考核合格的；
2. 学完本方案安排的所有必修课程并考核成绩合格；
3. 取得本方案安排的职业资格或职业技能等级举例中所确定的基本证书；
4. 获得 300 学分以上；

十、编制依据

1. 《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）；
2. 《教育部职业教育与成人教育司关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）；
3. 《高等职业学校会计专业教学标准》（教育部关于发布《高等职业学校种子生产与经营专业教学标准》等 347 项高等职业学校专业教学标准的公告）；
4. 《江苏联合职业技术学院关于专业人才培养方案制（修）订工作指导意见》（苏联院【2019】12号）。

十一、其他说明

1、我校在执行实施性人才培养方案时，根据我校实际情况严格参照联院颁布的指导方案进行，本校的会计人才培养方案的特色体现在实训条件优越，实训项目齐全，实训课程体系完整。

2、创业教育

在高职第四年开设创业课程，与招就办老师共同制定课程标准，并由招就办老师结合具体案例讲授课程，引导学生树立创业意识，帮助学生走好创业之路。

3、企业进课堂

依托企业资源，实行试点班教学，由我校选拔学生成立实习基地试点班，由正保搭建软件平台、提供企业资源，并且派出实务老师进行线下实习指导。将信息化技术、现代企业办公环境与我校职业化教育的各个环节融会贯通，打造校园内的财税服务机构、会计人才转型培养机构。

附表

2020级五年制高职会计专业教学时间安排表

类别	序号	课程名称	学时及学分		周课时及教学周安排										考核方式					
			学时	学分	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查				
					16+2	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1			18			
公共基础课	德育课	必修课	1 中国特色社会主义	32	2	2											√			
			2 心理健康与职业生涯	34	2		2											√		
			3 哲学与人生	34	2			2										√		
			4 职业道德与法治	34	2				2									√		
			5 思想道德修养与法律基础	51	3					3									√	
			6 毛泽东思想与中国特色社会主义理论体	68	4						2	2							√	
			7 创业与就业教育	34	2								2						√	
			8 中华优秀传统文化教育(专题讲座)	32	2							总8	总8	总8	总8				√	
			9 形势与政策(专题讲座)	24	2							总8	总8	总8	总8				√	
	9 限选课	时事政策教育、学校思想政治特色课程等	34	2									2					√		
	文化课	必修课	1 语文	302	18	4	4	4	4	2								√		
			2 英语	336	20	4	4	4	2	2	2	2						√		
			3 数学	302	18	4	4	4	4	2								√		
			4 历史	68	4			4											√	
5 体育与健康			304	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				√		
6 信息技术(人工智能)			132	8	4	4												√		
7 艺术(音乐或美术)			32	2	2													√		
8 限选课			地理、经济地理、职业素养等限选1-	34	2				2										√	
公共基础课小计			1887	113	22	20	20	16	11	6	6	4	4							
专业课	专业基础课程	1 财政与金融基础认知	68	4				4									√			
		2 经济学认知	68	4					3								√			
		3 会计基本技能	132	8	4	4											√			
		4 基础会计	132	8	4	4											√			
		5 审计认知与技术	68	4								4					√			
		6 财经法规与会计职业道德(初级经济	136	8			4	4									√			
		7 初级会计电算化	102	6					2	4							√			
		8 统计认知与技术	68	4								4					√			
		9 管理会计基础认知	136	8					4	4							√			
		10 常见财务软件应用	68	4								4					√			
	专业平台课程	专业核心课程	1 企业财务会计实务	204	12			6	6									√		
			2 财务管理实务	102	6						4	2						√		
			3 财务报表分析实务	68	4								4					√		
			4 纳税申报与会计处理	68	4									4				√		
			5 成本会计实务	136	8					4	4							√		
			6 会计信息系统应用	34	2										2			√		
			7 企业内部会计控制实务	68	4										4			√		
			8 初级会计师资格考试辅导	204	12									6	6			√		
	专业平台课小计			1862	108	8	8	10	14	14	16	10	14	16						
	专业拓展课程(必修)	1	ERP沙盘模拟	272	16					6								√		
			管理学基础							4										
			会计英语								4									
			中国会计文化										2							
	专业拓展课小计			272	16				6	4	4	2								
专业技能实训项目课程	1	企业经营认知与流程项目实训(ERP)	28	2				1周									√			
		会计基本技能技能实训					1周													
		1+X岗课共享服务			56	4				1周	1周									
		管理会计专业技能项目实训								1周	1周									
		学院会计专业技能等级考核项目实训					28	2								1周				
		会计环境认知实训					6	1	1天											
专业技能项目实训小计			118	15	1天		1周	1周	1周	1周	1周	1周	1周							
顶岗实习	1	顶岗实习	480	24										16周		√				
专业技能课合计			2732	163																
拓展课程(任意选修课程)	1	人文、专业技能类	442	26							4	8	6	8			√			
		社会实践					1周													
		任选课程合计			470	28		1周			4	8	6	8						
其他类教育活动	1	军训、入学教育	50	2	2周												√			
		2 毕业设计(或毕业论文)			56									2周		√				
		其他教育类活动小计			106	4														
合计			5120	306	30	30	30	30	30	30	30	26	26							

注:人文、专业技能类包括:财经书法、普通话定级、讲演与口才、文学名著欣赏、公共关系、商务礼仪等。

社会实践类:市场调查、社会经济现象调查、企业财务管理案例调研、与企业结对短期跟岗体验等。