



南京商业学校 2015/2016 学年工作意见

一、指导思想

2015/2016 学年我校务必以省、市职业教育主要工作为导向，认真贯彻执行江苏省职业学校“三个规范”及学校制定的相关教育教学管理制度，继续落实“规范、质量、品牌”的学校办学理念，以“三业三争”教育实践为平台，以提高“教学质量”为主题，狠抓课堂，继续实行校系二级管理，紧紧围绕“能行天下”的校训为指导思想，继续有力有序有效地开展教学管理、学生管理、招生就业培训及行政后勤管理等工作。

二、工作任务

（一）抓常规，确保教学管理工作稳中有进

为了进一步促进学校教育教学工作全面发展，本学年度教学工作将紧紧围绕规范、质量、品牌的办学核心理念开展工作。首先要完成与原下关中专校的教学整合工作：做到统一两校的教学管理要求，统一两校的教学督导考核，统一规范教案和各类文本文件；要依据学校二级管理体制，继续认真行使教务处的“考核权”，每月对各系部进行课堂教学督促考核，公平公正考核系部教学工作。在对各系部教学工作抽检的同时，每天进行巡课，及时把握各系部课堂教学真实的常态信息，做好对各系部的教学检查和督导工作；要做好中专、城职院、联院、青干院，教务教学管理工作。加强教研组和教师队伍建设，开好两周一次校教学例会，组织好两周一次教研组、备课组活动，每月召开一次聘用教师教学工作会议。认真抓好校内公开课工作，期中、期末开展全校学生评教活动。认真组织好学校期中、期末考试和市专业统考；做好学校教务管理平台的建设和使用工作；规范做好全校高职大专、中专学生学籍管理工作，做好本学期各类教材的征订、发放工作。

积极创建省高水平现代化职业学校，要做好烹饪、会计、电子商务等专业技能抽测工作，积极配合创建数字化校园，做好优秀教学团队的验收工作，督促系部完成新专业申报工作，积极参加省市创新大赛、两课评比、微课等一系列竞赛，要做到逢赛必参，参赛必胜。教科室要配合省、市教育主管部门对学校教育教学情况的督导、专项检查和评估工作，要做好平时的督导考核工作，了解技能大赛的参赛项目和训练情况，检查训练队的组织和训练情况，对重点项目进行深入调研，并提出改进意见。大赛办做好督促和指导工作，确保完成取得省赛 4-5 块金牌的任务。



（二）抓特色，确保学生管理工作有亮点

严格按照《江苏省职业学校学生管理规范》，贯彻“强化管理抓质量，规范有序谋发展”的要求，紧紧围绕“能行天下”的校训为指导思想，以学校德育工作为轴心，围绕学校“三业三争”教育理念开展日常德育工作。

重点监督考察各系部学生日常行为习惯的教育管理，加强班主任队伍的培训管理；并开展多层次、主题多样的德育活动。首先要开展常规德育活动，形成德育活动实效：狠抓养成教育，加强法制安全教育，加强对学困生和品行偏常生的转化工作。其次要凸现德育特色，创新人文德育工作：举办校园文化艺术节，坚持国旗下讲话制度，坚持开好主题班会、团会，加强校园文化建设，营造积极向上的人文氛围，使校园处处见德育，以文化艺术渗透德育教育，多维度熏陶德育，力争使校园文化体现出新、实、活。扎实有效开展生命教育，充分挖掘社会教育资源，继续拓展和深化德育活动，为学生成才成长创造良好的氛围，做实做优心理健康教育，开设心理讲座研究相关课题等，使之成为我校德育的一个亮点。最后要开展系列德育活动，深入推进培育和践行社会主义核心价值观，为了响应国家构建富强、民主、文明、和谐的社会主义社会的号召，要利用学校电子屏、宣传栏等宣传阵地，宣传八礼四仪，社会主义核心价值观；在纪念抗战胜利七十周年、九一八事变八十四周年纪念日、国家公祭日，对学生进行勿忘国耻，铭记历史，圆梦中华的主题教育。引导学生“看”、“听”、“想”、“悟”，力争做到知行统一。充分利用校内外德育资源开展多种形式的主题教育实践活动。

（三）抓精细，做好招生实习就业培训工作

进一步坚持“以服务为宗旨，以就业为导向，以能力为本位，以职业实践为主线”的职业学校办学方向，倡导“为学生的一切，一切为了学生”的教育理念，全面提高学生综合职业素质；探索职教规律，积极探索实践教学科研和校企合作之路，以建设江苏省高水平现代化职业学校评定标准为指导开展工作。做好招生计划、补录、核对、总结、归档工作。完成 2015 年学校招生及联院招生工作总结，制订学校 2016 年招生工作方案。。

继续做好学校实习就业工作系部实施、处室考核的二级管理模式，公开、公平地考核系部实习就业工作，做好毕业生、用人单位的就业调查问卷、毕业生



实习名册的统计登记等常规工作。认真完成 2015 届毕业生就业质量电话跟踪调查工作。加强校企合作建设,根据专业发展和学生就业趋向,广泛搜集就业信息,拓展新的校外实训基地,进一步拓宽学生的实习就业渠道。做好实习过程的监督、指导和管理工作的,定期与用人单位联系,了解实习就业工作情况;不定期召开实习就业学生座谈会,及时掌握实习就业学生的思想动态;加强对系部实习就业工作的跟踪管理与考核。做好 2013 级教学见习班级的见习跟踪及管理工作,配合系部完成学生的普通话考证工作。做好学校(原商校和原下关两个校区)创业典型学生案例的材料搜集及编辑工作。

在培训鉴定方面做好现有的常规培训项目工作,如教室出租、部队培训、退役士兵培训、新东方烹饪学校鉴定等。树立全方位的服务意识,加强对外培训宣传、树立形象,不断扩大培训规模,创新培训形式,提高培训层次。开拓、宣传校外培训市场,承接校外各级、各类培训、鉴定及合作办学项目。做好烹饪专业退役士兵及社会人员的考证培训及技能鉴定工作,做好新东方烹饪学校中式烹饪、面点专业技能鉴定工作。

(四) 抓服务,做好行政后勤工作

行政后勤管理要立足为师生服务,师生需要的就是我们要做到的。本着为师生做事、做好事、做成事的态度,热情为师生服务,我们的服务水平必然提升。行政后勤人员要进一步巩固以师生为本、服务教育教学的服务方式,提升服务水平,还要在任务面前不推诿,强化责任意识。

随着时代的发展,行政后勤工作增加了许多专项工作如固定资产、校园安防工作、依法治校、绩效工资工作等,这些工作政策性强,要求严,标准高。我校的固定资产管理工作、档案工作、安防工作等都取得了很好很好的成绩,但我们在成绩面前不能懈怠,不能固守自封,要鼓起干劲,创新发展使院校的行政后勤工作再上一个台阶。

要做好各项行政统计工作,做好两校合并后首次教代会的筹备工作,做好北校区 15 层新大楼的开工建设,做好和下关中专合并后六个校区的配置工作,



做好相关方案，检查各个校区，及时整修，做好汉中门校区实训室建设，配合教学管理部门完成对聘用教师的签约工作，做好省级品牌、特色专业建设财政支出绩效评价工作，做好数字化校园的建设，重新建成学校网站，配合完成高水平现代化职业学校的创建，树立行政后勤工作一切为教育、教学，为全体师生服务的理念，努力改善办公、教学、生活条件，美化校园环境，努力为全体师生个性化学习、终身学习提供公平的信息化环境和服务，加强教师信息技术应用能力培训，提升信息化应用水平，争创数字化校园。

新的学年，新的形势，新的目标，新的任务。总之，学校将坚持能行天下的校训，抓好教育教学、德育、依法治校、工会建家、档案、体卫艺、数字化校园、省高水平现代化职业学校创建等各项工作，坚定不移地推动学校科学发展，促进学校和谐，抓住、用好重要机遇期，在校领导班子的带领下，统一认识，坚定信心，以身作则，团结奋斗，切实落实到每一个教职工的行动上来，让我们努力在教育教学、实习就业、行政后勤等各项工作中取得更好的成绩，办人民满意的职业教育。

2015年9月